



شهرداری اهواز

باسم تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

۱۳۹۸ / ۱۲ / ۸
۷۴۵۸۵
۱۲

سال ۹۸: رونق تولید (مقام معظم رهبری)

معاونین محترم شهردار

مدیران محترم مناطق

مدیران عامل و روسای محترم سازمانهای وابسته

اداره کل حقوقی و امور پیمانها و قراردادهای

با سلام

احتراماً؛ به پیوست فرم صورتجلسه تحویل موقت / قطعی پروژه ها و فرم صورتجلسه تحویل زمین به کلیه حوزه های شهرداری ابلاغ می گردد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشند.

ردیف	نام فرم	کد فرم	شماره بازنگری
۲	صورتجلسه تحویل زمین	QMS-Fr-۴۳-۰۱	۰-۲
۳	صورتجلسه تحویل موقت / قطعی پروژه ها و فعالیت های واگذاری به سازمان های وابسته به نیابت از شهرداری اهواز	QMS-Fr-۱۲-۰۵	۰-۲

ابراهیم نوشادی

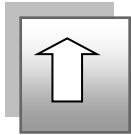
معاون برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی

کد: QMS-Fr-۴۳-۰۱	صور تجلسه تحویل زمین	 شهرداری اهواز
شماره بازنگری: ۰-۲		
صفحه ۱ از ۲		

عنوان پروژه:

در تاریخ..... با حضور امضا کنندگان ذیل از زمین محل احداث پروژه ی.....
 شماره قرارداد/ صور تجلسه..... مورخ.....مورد اجرای سازمان / شرکت.....به آدرس
 پروژه..... مطابق کروکی ذیل، زمین جهت انجام عملیات موضوع پیمان به نماینده سازمان/
 شرکت تحویل گردید.
 لذا سازمان/ پیمانکار موظف است از تاریخ تحویل بلافاصله با هماهنگی ناظر و مشاور پروژه نسبت به جانمایی و تجهیز کارگاه و شروع عملیات
 اجرایی مطابق ضوابط اقدام نماید. بدیهی است تاریخ شروع عملیات اجرایی از تاریخ تحویل زمین محسوب خواهد شد.

حدود موقعیت زمین



شمال

نقاط و نشانه با مشخصات (UTM) پروژه:

تراز مبنا (B.M):

نمایند سازمان / شرکت	نمایند مهندس مشاور	نمایند بهره بردار	نمایند کارفرما
نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا

این صور تجلسه در ۶ نسخه تهیه می گردد:

معاونت
 منطقه
 بهره بردار
 مشاور
 سازمان
 شرکت



شهرداری اهواز

صور تجلسه تحویل زمین

کد: QMS-Fr-۴۳-۰۱

شماره بازنگری: ۰-۲

صفحه ۲ از ۲

عنوان پروژه:

ردیف	خلاصه مصوبات	اقدام کننده	مهلت اقدام

توضیحات:

- ۱- تصویر این فرم میبایست ظرف مدت یک روز پس از تحویل زمین به واحد کنترل پروژه معاونت مربوطه ارائه گردد.
- ۲- استفاده از ابزار و وسایل ایمنی و حفاظتی در کارگاه و کارگران اجباری بوده و مسئولیت و عواقب ناشی از عدم استفاده از وسایل ایمنی بعهده شرکت/ سازمان می باشد و نصب علائم هشدار دهنده ترافیکی و ایمنی در محوطه اجرای پیمان ضروری است.
- ۳- رعایت کلیه آیین نامه های مقررات ملی ساختمان الزامی می باشد.
- ۴- کلیه شاغلین در امورات اجرایی تحت پیمان بایستی پروانه مهارت فنی از مراجع ذیصلاح را داشته باشند.
- ۵- دریافت پاسخ استعلام شرکت های خدمات رسان (گاز، مخابرات، آب، فاضلاب و...) الزامی می باشد.

نماینده سازمان / شرکت	نماینده مهندس مشاور	نماینده بهره بردار	نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا	نام و نام خانوادگی: امضا

این صور تجلسه در ۶ نسخه تهیه می گردد:

 معاونت منطقه بهره بردار مشاور سازمان شرکت