



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

بسمه تعالی

سال "تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین"

شماره:

۵۰۲۸۵

تاریخ:

۱۴۰۱/۰۹/۱۳

پیوست:

دارد



معاونین محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری های کشور

موضوع: شرایط گواهینامه های آموزشی مورد تایید

باسلام و احترام؛

با توجه به سوالات متعدد استانداری ها و شهرداری های کشور از این مرکز در زمینه گواهینامه های آموزشی مورد تایید برای استفاده پرسنل شهرداری ها و دهیاری های کشور از مزایای اداری مربوطه و در پاسخ به ابهامات مطرح شده در این خصوص، شرایط گواهینامه های آموزشی مورد تایید به شرح ذیل برای آگاهی و اقدام مقتضی حضورتان اعلام می شود:

۱. گواهینامه های آموزشی ارائه شده بایستی صرفاً برای دوره های آموزشی کوتاه مدت حین خدمت و در راستای وظایف اداری و یا رشته تحصیلی کارکنان در زمان شرکت در دوره باشند.
۲. در متن گواهینامه های ارائه شده باید عنوان دقیق دوره آموزشی، تاریخ برگزاری، نمره آزمون پایان دوره و مجوز دوره قید شده باشد.
۳. گواهینامه ها باید از مراجع ذیصلاح صادر شده باشند. مراجع ذیصلاح مورد تایید این مرکز عبارتند از مراکز علمی و آموزشی زیر مجموعه وزارت علوم و دیگر وزارتخانه ها، سازمان ها، دستگاه ها و نهادهای دولتی و عمومی.
۴. گواهینامه های صادر شده توسط مراکز آموزشی بخش خصوصی در صورتی که مرکز مربوطه توسط سازمان اداری و استخدامی کشور و یا زیر مجموعه های استانی آن تایید صلاحیت شده باشد، مورد تایید است.
۵. گواهینامه های صادره از سوی مراکز آموزشی بخش خصوصی، صرفاً می بایست بر اساس مجوز اخذ شده آن مرکز در حوزه تخصصی باشد. گواهی نامه های متفرقه از سوی این مراکز مورد تایید نیست.
۶. گواهینامه های حضور در همایش ها، کنفرانس ها، سمپوزیوم ها و... دارای ارزش آموزشی نبوده و مورد تایید نیستند.
۷. گواهینامه آموزشی صادره برای کارگاه های آموزشی جنبی همایش ها، کنفرانس ها، سمپوزیوم ها و... که توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور تایید و اطلاع رسانی شده باشد، مورد تایید است.
۸. گواهینامه های آموزشی صادره برای برنامه های آموزشی سالیانه مصوب، بایستی حسب مورد توسط معاون هماهنگی امور عمرانی، مدیر کل دفتر امور شهری یا دفتر امور روستایی استانداری و یا معاون برنامه ریزی کلانشهرها امضاء شود.



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

شماره: ۵۰۲۸۵
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۳
پیوست: دارد

۹. قبل از تایید نهایی گواهینامه های آموزشی، مستندات آنها شامل لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان (حضور در ۸۰ درصد ساعات آموزشی الزامی است) و لیست نمرات آزمون پایان دوره (کسب حداقل ۶۰ درصد از کل نمره آزمون الزامی است) باید به تایید کمیته های اجرایی آموزش و توانمندسازی استانداری ها و یا شهرداری های کلانشهرها رسیده باشد.
۱۰. استفاده از امتیازات اداری برای گواهینامه های آموزشی مورد تایید، فقط یکبار امکان پذیر است و صرفاً برای کارکنان رسمی و پیمانی قابل محاسبه است.
۱۱. قبل از برخورداری از امتیازات اداری کلیه گواهینامه های آموزشی باید توسط کمیته اجرایی آموزش استانداری یا کلانشهرها بررسی و در صورت اخذ تاییدیه، امتیازات اداری به آنها اختصاص یابد.
۱۲. کارکنان شهرداری ها و دهیاری ها می توانند با هماهنگی کمیته های اجرایی آموزش در دوره های آموزشی که جزء برنامه های مصوب سالیانه شهرداری ها و دهیاری ها نیست و توسط مراجع ذیصلاح برگزار می شوند، شرکت و با ارائه گواهینامه از امتیازات اداری آنها استفاده نمایند.
۱۳. گواهینامه های آموزشی که برای برنامه های مصوب سالیانه باید صادر شود طبق تصویر پیوست می باشد.

اسمعیل زیارتی نصرآبادی

رئیس مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی

رونوشت:

ارسال از طریق پیام استان

جناب آقای دکتر سلیمی رئیس محترم سازمان برای استحضار

جناب آقای زینی وند معاون محترم امور شهرداری ها برای استحضار

جناب آقای ملانوری شمسی معاون محترم امور دهیاری ها برای استحضار

جناب آقای نصرتی معاون محترم توسعه مدیریت و منابع برای استحضار

جناب آقای روحی مشاور رئیس و سرپرست محترم دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات برای استحضار

شهردار محترم شیراز شهرداری شیراز

شهردار محترم اهواز شهرداری اهواز

شهردار محترم کرمانشاه شهرداری کرمانشاه

شهردار محترم کرج شهرداری کرج



وزارت کشور

سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

شهردار محترم اصفهان شهرداری اصفهان

شهردار محترم تبریز شهرداری تبریز

شهردار محترم مشهد شهرداری مشهد

شهردار محترم قم شهرداری قم

شماره:

۵۰۲۸۵

تاریخ:

۱۴۰۱/۰۹/۱۳

پیوست:

دارد