


کد : QMS – Fr – 18 - 07	<b>فرم محاسبات مرخصی ذخیره شده و سنوات پایان خدمت (معاونت ها - ادارات کل مستقل)</b>	 شهرداری اهواز
شماره بازنگری : ۰-۰		
صفحه ۱ از ۱		

شماره پرسنلی: .....

نام و نام خانوادگی :	نام پدر:	نوع استخدام :	تاریخ استخدام :
تاریخ قطع اشتغال : ...../...../۱۳.....	ذخیره مرخصی استحقاقی (روز) :	مرخصی بدون حقوق (روز) :	غیبت (روز) :
علت قطع اشتغال : .....			
سابقه خدمت قابل قبول : روز..... ماه..... سال.....			
<b>محاسبه سنوات خدمتی :</b>			
مبلغ سنوات پایان خدمت = ۲/۵ × ماههای اشتغال × ۳۰ = (مزایای حق ایثارگری ، حق سرپرستی ، حق جذب، مزد پایه و سنوات، مجموع مزد شغل) مزد ثابت : <b>مشمولین قانون کار</b> .....			
مبلغ سنوات پایان خدمت = ۲/۵ × ماههای اشتغال تا سقف ۳۶۰ × ماه × ۳۰ = (فوق العاده تعدیل ، فوق العاده ویژه ، تفاوت حداقل دریافتی ، فوق العاده برجستگی، فوق العاده شغل، مجموع حقوق) : <b>کارکنان رسمی، پیمانی</b> .....			
<b>محاسبه مرخصی :</b> ( مبلغ مرخصی ذخیره شده = ایام مرخصی ذخیره شده × ۳۰ ÷ جمع کل حقوق، مزایا و فوق العاده ها )			
<b>جمع سنوات پایان خدمت و مرخصی ذخیره شده :</b>			
به عدد(ریال): ..... به حروف(ریال): .....			
<b>مسئول امور بازنشستگان</b>	<b>رئیس اداره منابع انسانی</b>	<b>مدیر کل سرمایه انسانی</b>	
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	

این فرم در ۴ نسخه تنظیم گردید:

نسخه واحد مربوطه



نسخه مالی



نسخه اداره منابع انسانی



نسخه مستخدم

