



شهرداری اهواز

فرم محاسبات مرخصی ذخیره شده و سنوات پایان خدمت
(مناطق_ سازمانهای وابسته)

کد : QMS – Fr – 18 - 06

شماره بازنگری : ۰-۰

صفحه ۱ از ۱

شماره پرسنلی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	نوع استخدام:	تاریخ استخدام:	
تاریخ قطع اشتغال: ۱۳...../...../.....	ذخیره مرخصی استحقاقی(روز):	مرخصی بدون حقوق(روز):	غیبت (روز):	
علت قطع اشتغال:				
سابقه خدمت قابل قبول: روز..... ماه..... سال.....				
محاسبه سنوات خدمتی:				
مبلغ سنوات پایان خدمت = ۲/۵ × ماههای اشتغال × ۳۰ = (مزایای حق ایثارگری، حق سرپرستی، حق جذب، مزد پایه و سنوات، مجموع مزد شغل) مزد ثابت: مشمولین قانون کار				
.....				
مبلغ سنوات پایان خدمت = ۲/۵ × ماههای اشتغال تا سقف ۳۶۰ ماه × ۳۰ = (فوق العاده تعدیل، فوق العاده ویژه، تفاوت حداقل دریافتی، فوق العاده برجستگی، فوق العاده شغل، مجموع حقوق): کارکنان رسمی، پیمانی				
.....				
محاسبه مرخصی: (مبلغ مرخصی ذخیره شده = ایام مرخصی ذخیره شده × ۳۰ ÷ جمع کل حقوق، مزایا و فوق العاده ها)				
جمع سنوات پایان خدمت و مرخصی ذخیره شده:				
به عدد(ریال): به حروف(ریال):				
منطقه یا سازمان	مسئول امور منابع انسانی	رئیس اداره برنامه ریزی و توسعه سرمایه انسانی	معاون یا رئیس اداره مالی و اقتصادی	مدیر منطقه رییس / مدیر عامل سازمان
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:
محاسبات مورد بررسی قرار گرفت و مورد تایید می باشد.				
منطقه یا سازمان	مسئول امور بازنشستگان	رئیس اداره منابع انسانی	مدیر کل سرمایه انسانی	مرکز
نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:	نام و نام خانوادگی: امضا:

این فرم در ۴ نسخه تنظیم گردید:

نسخه واحد مربوطه



نسخه مالی



نسخه اداره منابع انسانی



نسخه مستخدم

