


کد: QMS-Fr-۴۳-۰۱	<b>صور تجلسه تحویل زمین</b>	 شهرداری اهواز
شماره بازنگری: ۰-۳		
صفحه ۱ از ۲		

<b>عنوان پروژه:</b>
<p>در تاریخ..... با حضور امضا کنندگان ذیل از زمین محل احداث پروژه ی.....          شماره قرارداد/ صور تجلسه..... مورخ..... مورد اجرای سازمان / شرکت..... به          آدرس پروژه..... مطابق کروکی ذیل، زمین جهت انجام عملیات موضوع          پیمان به نماینده سازمان / شرکت تحویل گردید.          لذا سازمان / پیمانکار موظف است از تاریخ تحویل بلافاصله با هماهنگی ناظر و مشاور پروژه نسبت به جانمایی و تجهیز کارگاه و          شروع عملیات اجرایی مطابق ضوابط اقدام نماید. بدیهی است تاریخ شروع عملیات اجرایی از تاریخ تحویل زمین محسوب خواهد شد.</p>
<b>حدود موقعیت زمین</b>
<div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 100px;">  <span>شمال</span> </div>
<b>نقاط و نشانه با مشخصات (UTM) پروژه:</b>
<b>تراز مبنا (B.M):</b>

نماینده کارفرما	نماینده بهره بردار	نماینده مهندس مشاور	نماینده معاونت/ سازمان	نماینده منطقه	نماینده شرکت/ پیمانکار
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:
امضا	امضا	امضا	امضا	امضا	امضا

این صور تجلسه در ۶ نسخه تهیه می گردد:

معاونت .....
منطقه .....
بهره بردار
مشاور
سازمان
شرکت

کد: QMS-Fr-۴۳-۰۱ شماره بازنگری: ۰-۳ صفحه ۲ از ۲	<b>صور تجلسه تحویل زمین</b>	 شهرداری اهواز
---	-----------------------------	---

عنوان پروژه:			
مهلت اقدام	اقدام کننده	خلاصه مصوبات	ردیف

**توضیحات:**

۱- تصویر این فرم میبایست ظرف مدت یک روز پس از تحویل زمین به واحد کنترل پروژه معاونت مربوطه ارائه گردد.

۲- استفاده از ابزار و وسایل ایمنی و حفاظتی در کارگاه و کارگران اجباری بوده و مسئولیت و عواقب ناشی از عدم استفاده از وسایل ایمنی بعهده شرکت/ سازمان می باشد و نصب علائم هشدار دهنده ترافیکی و ایمنی در محوطه اجرای پیمان ضروری است.

۳- رعایت کلیه آیین نامه های مقررات ملی ساختمان الزامی می باشد.

۴- کلیه شاغلین در امورات اجرایی تحت پیمان بایستی پروانه مهارت فنی از مراجع ذیصلاح را داشته باشند.

۵- دریافت پاسخ استعلام شرکت های خدمات رسان (گاز، مخبرات، آب، فاضلاب و...) الزامی می باشد.

نماینده کارفرما	نماینده بهره بردار	نماینده مهندس مشاور	نماینده معاونت/ سازمان	نماینده منطقه	نماینده شرکت/ پیمانکار
نام و نام خانوادگی:  امضا	نام و نام خانوادگی:  امضا	نام و نام خانوادگی:  امضا	نام و نام خانوادگی:  امضا	نام و نام خانوادگی:  امضا	نام و نام خانوادگی:  امضا

این صور تجلسه در ۶ نسخه تهیه می گردد:

معاونت ..... منطقه ..... بهره بردار مشاور سازمان شرکت