

فرم کمک هزینه رفاهی مدیران و سایر کارکنان



الف) فهرست کمک هزینه رفاهی مدیران و مسئولین حوزه

ماه سال

- درصد تحقق بودجه در ماه مربوطه درصد
- مطابق بند ۵-۲-۱ و جداول ۶ تا ۱۱ دستور العمل نحوه پرداخت کمک هزینه رفاهی

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد پرسنلی	حداکثر مبلغ کمک هزینه رفاهی مطابق دستورالعمل (ریال)	مبلغ قابل پرداخت کمک هزینه رفاهی (ریال)	توضیحات
جمع						

مدیر ارشد حوزه

امضاء



ب) فهرست کمک هزینه رفاهی سایر کارکنان حوزه

ماه سال

• مطابق بند ۵-۲-۲ دستور العمل نحوه پرداخت کمک هزینه رفاهی

• درصد تحقق بودجه در ماه مربوطه درصد

• جمع مبلغ قابل پرداخت به کارکنان حوزه با توجه به درصد تحقق بودجه و مفاد دستورالعمل ریال

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	کد پرسنلی	مبلغ کمک هزینه رفاهی	توضیحات
جمع					

مدیر ارشد حوزه

امضاء

توجه:

- برای پرداخت به مسئولین علاوه بر مبلغ مندرج در جداول ۶ تا ۱۱ دستورالعمل، در ستون توضیحات عبارت «طبق تبصره ۹» قید شود.
- برای کارکنان مشمول دریافت ۵ برابر مبلغ پایه، در ستون توضیحات عبارت «طبق تبصره ۸» قید شود.
- در صورت استفاده از ذخیره ماه های قبل، در ستون توضیحات عبارت «طبق تبصره ۶» قید شود.
- برای پرداخت به کارکنان سایر حوزه ها توسط معاون شهردار، در ستون توضیحات عبارت «طبق تبصره ۵» قید شود.