



شهرداری اهواز

باسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۸

شماره: ۱۲۰۰/۱۴۰۱

پوست:

سال ۹۱؛ تولیدی، جیات از کار و سرمایه ایرانی (متمن منم ربری)

جناب آقای عطار

مدیر محترم املاک

با سلام

احتراماً، با عنایت به مهندسی مجدد فرآیندهای شهرداری به منظور اصلاح فرآیندهای موجود و تدوین شاخص های کیفی به منظور بهبود سیستم فرآیند محور مجموعه شهرداری اهواز و مناطق هشتگانه و با توجه به جلسات مکرر مابین دفتر تضمین کیفیت و اعضای کارگروه تخصصی آن مدیریت، به پیوست فرآیندهای مربوط به آن حوزه ابلاغ می گردد. شایسته است ضمن نظارت بر اجرای صحیح فرآیندها، ترتیبی اتخاذ نمایید که پایش های مربوطه در بازه زمانی تعریف شده انجام و نتیجه آن به دفتر تضمین کیفیت این معاونت ارسال گردد.

ردیف	نام فرآیند	کد فرآیند	شاخص (معیار ارزیابی)	متولی فرآیند	واحد
۱	افراز و تفکیک	QMS-SP-01	-قدرالسهم شهرداری و تعیین سرانه خدماتی به میزان مقرر در مقررات موضوع از اراضی مورد تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک
۲	تملك	QMS-SP-02	میزان تملك انجام شده از میزان كل درخواستها	مدیریت املاک	مدیر املاک
۳	فروش و الحاق	QMS-SP-03	تعداد تقاضاهای داده شده به كل تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک

ابراهیم نوشادی

معاون برنامه ریزی و توسعه

و نماینده مدیریت

۱۳۹۱/۹/۸



شهرداری اهواز

عنوان فرایند

((افراز و تفکیک))

کد : QMS-SP-01

تاریخ بازنگری	تصویب کننده	تأیید کننده	
	ابراهیم نوشادی	بدالله عطار	نام و نام خانوادگی
مهر کنترل:	نماینده مدیریت	مدیر املاک	سمت
			امضاء



شهرداری اهواز

نام فرآیند: افراز و تفکیک

کد: QMS-SP-01

شماره بازنگری: 0-1

صفحه ۱ از ۲

هدف فرآیند:	افراز و تفکیک املاک
متولی فرآیند:	مدیریت املاک و مستغلات
نوع فرآیند:	<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی
منابع مورد نیاز	اطلاعاتی: <input checked="" type="checkbox"/> قوانین و مقررات موضوعه و شهرداری ها، ضوابط و دستورالعمل ها و مصوبات شورا، نقشه های ثبتی شهر اهواز، نقشه های جامع شهر، قوانین و مقررات شهرداری
	فیزیکی: <input checked="" type="checkbox"/> میز نقشه کشی، میز و صندلی کارشناس، اتاق کارشناسی، سیستم کامپیوتر
	انسانی: <input checked="" type="checkbox"/> گروه نقشه بردار، کارشناس ثبت، کارشناس املاک
	سایر: <input type="checkbox"/>

خروجی ها		ورودی	
به فرآیند (ها)	عنوان خروجی (ها)	از فرآیند (ها)	عنوان ورودی (ها)
خدمات شهری	۱ اخذ قدرالسهم شهرداری به صورت ملک یا وجه نقد	متقاضی	۱ تقاضای افراز و تفکیک
	۲ تعیین سرانه خدماتی و تامین در اراضی متقاضی		۲
	۳		۳
	۴		۴

شاخص های کمی / معیارهای کیفی	حد مطلوب	دوره تناوب پایش و اندازه گیری
۱ قدرالسهم شهرداری و تعیین سرانه خدماتی به میزان مقرر در مقررات موضوع از اراضی مورد تقاضا	۱۰۰ درصد	یکساله
۲		
۳		

مستندات اجرایی پشتیبان (دستورالعمل آیین نامه و ...)

۱	ماده ۱۰۱ و اصلاحیه بعدی قانون شهرداری ها و ماده ۱۵۴ قانون ثبت اسناد و املاک	۵
۲	ضوابط طرح جامع و تفصیلی - آراء صادره از کمیسیون ماده پنج شورای عالی شهرسازی	۶
۳		۷

پیوستها: شامل فرمها و جداول مربوط به ثبت سوابق (اشاره شده در شرح عملیات)

۱- فرم صورتجلسه کمیته توافقات (املاک)	۴-
۲-	۵-
۳-	۶-

توضیحات: سوابق ناشی از اجرای این فرآیند (فرمها و جداول تکمیل شده، گزارشات، صورتجلسات و ...) مطابق روش اجرایی کنترل سوابق نگهداری می شود

