



شهرداری اهواز

باسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۸

شماره: ۱۲۰۰/۱۴۰۱ع

پوست:

سال ۹۱؛ تولیدی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی (متمنم ربری)

جناب آقای عطار

مدیر محترم املاک

با سلام

احتراماً، با عنایت به مهندسی مجدد فرآیندهای شهرداری به منظور اصلاح فرآیندهای موجود و تدوین شاخص های کیفی به منظور بهبود سیستم فرآیند محور مجموعه شهرداری اهواز و مناطق هشتگانه و با توجه به جلسات مکرر مابین دفتر تضمین کیفیت و اعضای کارگروه تخصصی آن مدیریت، به پیوست فرآیندهای مربوط به آن حوزه ابلاغ می گردد. شایسته است ضمن نظارت بر اجرای صحیح فرآیندها، ترتیبی اتخاذ نمایید که پایش های مربوطه در بازه زمانی تعریف شده انجام و نتیجه آن به دفتر تضمین کیفیت این معاونت ارسال گردد.

ردیف	نام فرآیند	کد فرآیند	شاخص (معیار ارزیابی)	متولی فرآیند	واحد
۱	افراز و تفکیک	QMS-SP-01	-قدرالسهم شهرداری و تعیین سرانه خدماتی به میزان مقرر در مقررات موضوع از اراضی مورد تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک
۲	تملك	QMS-SP-02	میزان تملك انجام شده از میزان كل درخواستها	مدیریت املاک	مدیر املاک
۳	فروش و الحاق	QMS-SP-03	تعداد تقاضاهای داده شده به كل تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک

ابراهیم نوشادی

معاون برنامه ریزی و توسعه

و نماینده مدیریت

۱۳۹۱/۹/۸



شهرداری اهواز

عنوان فرایند

((تملک))

کد : QMS-SP-02

تاریخ بازنگری	تصویب کننده	تایید کننده	
	ابراهیم نوشادی	یدالله عطار	نام و نام خانوادگی
مهرکنترل:	نماینده مدیریت	مدیر املاک	سمت
			امضاء



شهررداری امور

نام فرآیند: تملک

کد: QMS-SP-02

شماره بازنگری: 0-1

صفحه ۱ از ۲

هدف فرآیند:

تملك اراضی املاک مورد نیاز واقع در مسیر طرح های عمومی عمرانی شهرداری

متولی فرآیند:

نوع فرآیند:

 مدیریتی اصلی پشتیبانی

منابع مورد نیاز

 اطلاعاتی:

قوانین و مقررات موضوعه-نقشه های اجرایی - نقشه های ثبتی شهرسازی و نقشه های جامع تفصیلی

 فیزیکی:

میز نقشه کشی، میز و صندلی کارشناسی، اتاق کارشناسی، سیستم کامپیوتر

 انسانی: سایر:

ورودی

خروجی ها

عنوان ورودی (ها)		عنوان خروجی (ها)	
از فرآیند (ها)	عنوان ورودی (ها)	به فرآیند (ها)	عنوان خروجی (ها)
۱	اعلام شهرداری و یا تقاضای مالک پس از ابلاغ طرح تفصیلی و تعیین ضرورت و یا عدم ضرورت آن حسب مورد	۱	انتقال و یا اصلاح سند ملک واقع در طرح
۲	اجرای طرح و تقاضای پروانه در باقیمانده زمین پس از اجرای طرح	۲	صدور پروانه در باقیمانده زمین در صورت تقاضای مالک
۳		۳	
۴		۴	

شاخص های کمی / معیارهای کیفی

حد مطلوب	دوره تناوب پایش و اندازه گیری
میزان تملک انجام شده از میزان کل درخواستها	۶ ماهه

مستندات اجرایی پشتیبان(دستورالعمل/آیین نامه و ...)

۱	قانون تملک سال های ۵۸ و ۶۷ و ۷۰	۵
۲		۶
۳		۷
۴		۸

پیوستها: شامل فرمها و جداول مربوط به ثبت سوابق(اشاره شده در شرح عملیات)

۱- فرم صورتجلسه کمیته املاک	-۳
۲-	-۴

توضیحات: سوابق ناشی از اجرای این فرآیند(فرمها و جداول تکمیل شده، گزارشات، صورتجلسات و...) مطابق روش اجرایی کنترل سوابق نگهداری می شود

