



شهرداری اهواز

باسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۱/۹/۸

شماره: ۱۲۰۰/۱۴۰۱۴

پوست: _____

سال ۹۱؛ تولیدی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی (متمنم ستم ربری)

جناب آقای عطار

مدیر محترم املاک

با سلام

احتراماً، با عنایت به مهندسی مجدد فرآیندهای شهرداری به منظور اصلاح فرآیندهای موجود و تدوین شاخص های کیفی به منظور بهبود سیستم فرآیند محور مجموعه شهرداری اهواز و مناطق هشتگانه و با توجه به جلسات مکرر مابین دفتر تضمین کیفیت و اعضای کارگروه تخصصی آن مدیریت، به پیوست فرآیندهای مربوط به آن حوزه ابلاغ می گردد. شایسته است ضمن نظارت بر اجرای صحیح فرآیندها، ترتیبی اتخاذ نمایید که پایش های مربوطه در بازه زمانی تعریف شده انجام و نتیجه آن به دفتر تضمین کیفیت این معاونت ارسال گردد.

ردیف	نام فرآیند	کد فرآیند	شاخص (معیار ارزیابی)	متولی فرآیند	واحد
۱	افراز و تفکیک	QMS-SP-01	-قدرالسهم شهرداری و تعیین سرانه خدماتی به میزان مقرر در مقررات موضوع از اراضی مورد تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک
۲	تملك	QMS-SP-02	میزان تملك انجام شده از میزان كل درخواستها	مدیریت املاک	مدیر املاک
۳	فروش و الحاق	QMS-SP-03	تعداد تقاضاهای داده شده به كل تقاضا	مدیریت املاک	مدیر املاک

ابراهیم نوشادی

معاون برنامه ریزی و توسعه

و نماینده مدیریت

۱۳۹۱/۹/۸



شهرداری اهواز

عنوان فرایند

((فروش و الحاق))

کد : QMS-SP-03

تاریخ بازنگری	تصویب کننده	تایید کننده	
	ابراهیم نوشادی	یدالله عطار	نام و نام خانوادگی
مهر کنترل:	نماینده مدیریت	مدیر املاک	سمت
			امضاء



نام فرآیند: فروش و الحاق

کد: QMS-SP-03

شماره بازنگری: 0-1

صفحه ۱ از ۲

هدف فرآیند: تامین نیازمندیهای شهروندان از طریق فروش و الحاق در راستای بهبود عمران شهری و اصلاح شکل هندسی پلاک متقاضی

متولی فرآیند: مدیریت املاک و مستغلات

نوع فرآیند: مدیریتی اصلی پشتیبانی

اطلاعاتی: قوانین و مقررات شهرداری و مقررات موضوعه، مصوبات شورا، نقشه های ثبتی شهرسازی، نقشه های جامع تفصیلی

فیزیکی: میز نقشه کشی، میز و صندلی کارشناس، اتاق کارشناسی، سیستم کامپیوتر

انسانی: کارشناس املاک، کارشناس فنی و شهرسازی، کارشناس ثبتی

سایر:

منابع مورد نیاز

خروجی ها

ورودی

عنوان خروجی (ها)	عنوان ورودی (ها)
۱ فروش و الحاق قطعه به پلاک مجاور و انتقال آن	۱ تقاضای خرید و الحاق
۲	۲
۳	۳
۴	۴

دوره تناوب پایش و اندازه گیری

حد مطلوب

شاخص های کمی / معیارهای کیفی

یکساله	۱۰۰ درصد	۱ تعداد تقاضاهای پاسخ داده شده به کل تقاضا
		۲
		۳

مستندات اجرایی پشتیبان (دستورالعمل / آیین نامه و ...)

۵	۱ ماده ۱۹ قانون نوسازی و اصلاحیه بعدی آن و استعلامات از مراجع ذیصلاح، نقشه های ثبتی
۶	۲ نقشه تفصیلی و مصوبات شورای شهر
۷	۳
۸	۴

پیوستها: شامل فرمها و جداول مربوط به ثبت سوابق (اشاره شده در شرح عملیات)

۱- فرم صورتجلسه کمیته املاک

-۵

-۲

-۶

-۳

-۷

-۴

-۸

توضیحات: سوابق ناشی از اجرای این فرآیند (فرمها و جداول تکمیل شده، گزارشات، صورتجلسات و...) مطابق روش اجرایی کنترل سوابق نگهداری می شود

