



شهرداری اهواز

باسلام

تاریخ: ۱۳۹۱/۶/۱۹
شماره: ۱۲۰۶/۲۴۹
پست:

سال ۹۱؛ تولیدی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی (مقام معظم رهبری)

جناب آقای آبیار

مدیر محترم آمار و فناوری اطلاعات

با سلام

احتراماً؛ با عنایت به مهندسی مجدد فرآیندهای شهرداری به منظور اصلاح فرآیندهای موجود و تدوین شاخص های کیفی به منظور بهبود سیستم فرآیند محور مجموعه شهرداری اهواز و مناطق هشت گانه و با توجه به جلسات مکرر مابین دفتر تضمین کیفیت و اعضای کارگروه تخصصی آن مدیریت، به پیوست فرآیندهای مربوط به آن حوزه ابلاغ می گردد. شایسته است ضمن نظارت بر اجرای صحیح فرآیندها، ترتیبی اتخاذ نمایید که پایش های مربوطه در بازه زمانی تعریف شده انجام و نتیجه آن به دفتر تضمین کیفیت این معاونت ارسال گردد.

بدیهی است از تاریخ این نامه، ملاک سنجش سیستم مدیریت کیفیت در آن مدیریت، نحوه استقرار، پایش و بهبود فرآیندهای ذیل خواهد بود.

ردیف	نام فرآیند	کد فرآیند	شاخص (معیار ارزیابی)	متولی فرآیند	واحد
۱	ثبت و تجزیه و تحلیل داده های آماری	QMS-SP-۲۳	- به روز آوری داده های آماری (ثبت به موقع داده ها) - زمان تهیه داده ها توسط تهیه کننده دوم	معاونت برنامه ریزی و توسعه	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات
۲	تهیه نرم افزار و سخت افزار	QMS-SP-۲۲	- تعداد نرم افزار تهیه شده - زمان تهیه نرم افزار	معاونت برنامه ریزی و توسعه	مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

ابراهیم نوسادی

معاون برنامه ریزی و توسعه

و نماینده مدیریت



شهرداری اهواز

عنوان فرایند

((ثبت و تجزیه و تحلیل داده های آماری))

کد: QMS-SP-۲۳

تاریخ بازنگری	تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کننده	
	ابراهیم نوشادی	عباس آبیاری	نسا شاعری کریمی	نام و نام خانوادگی
مهرکنترل:	نماینده مدیریت	مدیریت آمار، اطلاعات و فناوری ارتباطات	رئیس گروه آمار و تحلیل اطلاعات	سمت
				امضاء



شهرداری اهواز

نام فرایند: ثبت و تجزیه و تحلیل داده های آماری

کد: QMD-SP-۴۸-۰۱

شماره بازنگری: ۱-۰

صفحه ۱ از ۲

هدف فرآیند:		تهیه گزارش های آماری و اطلاعاتی و انجام تحلیل های آماری و شاخص سازی جهت استفاده بهینه از آمار و اطلاعات سازمان	
متولی فرآیند:		مدیریت آمار و فناوری اطلاعات و کلیه واحدهای دخیل در استخراج و ثبت داده های آماری	
نوع فرآیند:		<input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پدید آوری <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی	
منابع مورد نیاز:	اطلاعاتی:	اقلام آماری بخش های مختلف شهرداری	
	فیزیکی:	میز و صندلی و کامپیوتر به تعداد کارشناسان و رابطین آماری	
	انسانی:	کارشناس آماری - رابطین آماری	
	سایر:		
ورودی		خروجی ها	
عنوان ورودی (ها)		عنوان خروجی (ها)	
از فرآیند (ها)		به فرآیند (ها)	
۱	داده های اقلام آماری استخراج شده	۱	تهیه گزارش های آماری و اطلاعاتی به دیگر بخش های شهرداری - شهردار
۲		۲	انجام تحلیل های آماری و شاخص سازی به دیگر بخش های شهرداری - شهردار
۳		۳	
۴		۴	
شاخص های کمی / معیارهای کیفی		حد مطلوب	
دوره تناوب پایش و اندازه گیری			
۱	به روزآوری داده های آماری (ثبت به موقع داده ها)	یکم تا پنجم هر ماه	ماهانه
۲	زمان تایید داده ها (توسط تایید کننده دوم)	پنجم تا دهم هر ماه	ماهانه
۳			
۴			
مستندات اجرایی پشتیبان (دستورالعمل / آیین نامه و ...)			
۱	دستور العمل استخراج، ثبت و نحوه بهره برداری از داده های آماری (QMS-WI-۴۸-۱)	۴	
۲		۵	
۳		۶	
پیوستها: شامل فرمها و جداول مربوط به ثبت سوابق (اشاره شده در شرح عملیات)			
۱- فرم های الکترونیکی اقلام آماری سامانه مکانیزه آمار		۵-	
۲-		۶-	
۳-		۷-	
۴-		۸-	
توضیحات: سوابق ناشی از اجرای این فرآیند (فرمها و جداول تکمیل شده، گزارشات، صورتجلسات و ...) مطابق روش اجرایی کنترل سوابق نگهداری می شود			